

Factura Pequeño Contribuyente

GREYFI ONEYDA, GRANADOS ALFARO

Nit Emisor: 57536384

GREYFI ONEYDA GRANADOS ALFARO

2 CALLE 05-001 BARRIO LAS DELICIAS, zona 2, Cuilapa, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7D429B9B-B4C5-4FC4-AD1D-4AD18E88CDE9

Serie: 7D429B9B Número de DTE: 3032829892

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 14:06:12

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:06:12

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-625, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-1-2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7D429B9B, número de DTE 3032829892 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Greyfi Oneyda Granados Alfaro, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-625 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-1-2024. Conste. Santa Rosa, 31 de agosto de 2024.

(F) 
Greyfi Oneyda Granados Alfaro
DPI: 1591 44965 0610

(F) 
Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722543910423

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 2:25 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 14:06:12
Emisor:	57536384
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GREYFI ONEYDA GRANADOS ALFARO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7D429B9B-B4C5-4FC4-AD1D-4AD18E88CDE9
Serie:	7D429B9B
Número del DTE:	3032829892
Acuse de recibido:	FCID202420240801T14:06:1206:007D429B9BB4C54FC4AD1D4AD18E88CDE9
Fecha de la consulta:	01/08/2024 14:23:55
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 02:25:11



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57536384
NOMBRE	GREYFI ONEYDA, GRANADOS ALFARO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Greyfi Oneyda Granados Alfaro , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 12852 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de diciembre del 2024 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (septiembre/2024) Timbre (septiembre/2024).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los ocho días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: 12/03/2009



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 8 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

08/11/2023 16:36

LAMF

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

adc5dbe5e41dd5a4a29780844b4cd658



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-625
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-1-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Greyfi Oneyda Granados Alfaro
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos		Q. 7,500.00
Prestados en:		Sede Departamental Santa Rosa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del maga en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en la recepción, análisis e integración de las plantillas de monitoreo de precios de los 14 AMER del departamento de Santa Rosa al consumidor final; y tomar como base los productos de la canasta básica en el mercado municipal de Cuilapa, Santa Rosa, para el ingreso al Sistema de Monitoreo de Precios -SIM-.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé en consolidar el registro de lluvias de los 14 AMER, para la elaboración de decadas del departamento de Santa Rosa.	100%	Finalizado
3) Apoyo Profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del maga en el departamento.	Apoyé en la integración y registro de las actividades diarias, de forma mensual, de las Educadoras de Hogar (EH), técnicos de apoyo y Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario y Rural -EDAR-, de la Sede Departamental de Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Consolidar con los equipos de extensión rural, el resultado del monitoreo en campo para identificar daños y pérdidas en los cultivos y en el área pecuaria por fenómenos climáticos, plagas y/o enfermedades.	100%	Finalizado

4) Apoyo Profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por maga en el departamento.	Apoyé en la consolidación de las planificaciones semanales de las 14 AMER y personal de la Sede Departamental de Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de informes cuantitativos y fotográficos de huertos comunales y familiares de las diferentes AMER, del departamento de Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción, análisis, integración y sistematización de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual, para posteriormente cargar datos al SIPSE (Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación).	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé en reunión mensual del Consejo de Coordinación Agrícola, Pecuario Departamental -COAPED- del MAGA, Santa Rosa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)



Greyfi Oneyda Granados Alfaro

DPI: 1591 44965 0610

Celular: 5556 1446

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-625
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-1-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Greyfi-Oneyda Granados Alfaro
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y nueve mil quinientos dieciséis quetzales con 13/100.		Q. 59,516.13
Prestados en:		Sede Departamental Santa Rosa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del maga en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en la recepción, análisis e integración de las plantillas de monitoreo de precios de las 14 Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER-; dándole ingreso, para verificación, al Sistema de Monitoreo de Mercado -SIM-.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración de los archivos con actualizaciones de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, de las 14 Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- validados por Registro Nacional de Personas -RENAP-.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé en consolidar el registro de lluvias de las 14 Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER-, insumo utilizado para la elaboración de decadas, para darle ingreso al sistema de Monitoreo de Cultivos -SMC-	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de insumos para la formulación del Plan Operativo Anual POA 2025 y Plan Operativo Multianual POM 2024-2028, para mejorar el Hogar Rural, Manejo Agrícola, Manejo Pecuario e Hidrobiológico, Prácticas de conservación de suelos y Promotores voluntarios capacitados.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de informes de los equipos de extensión rural, como resultado del monitoreo en campo para identificar daños agropecuarios por fenómenos climáticos, plagas y/o enfermedades, así como el envío a Planificación.	100%	Finalizado

3) Apoyo Profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del maga en el departamento.	Apoyé en la integración y registro de las actividades diarias, de forma mensual, de las Educadoras de Hogar (EH), técnicos de apoyo y Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario y Rural -EDAR-, de cada una de las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER-.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento a técnicos y extensionistas, sobre el registro de posibles beneficiarios del seguro catastrófico para pequeños agricultores, con el fin de consolidar la base de datos, para la contratación de los servicios de la empresa aseguradora, ejercicio fiscal 2024-2025. de cada una de las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER-.	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por maga en el departamento.	Apoyé en la consolidación de las planificaciones semanales del personal de cada una de las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación los informes físicos financieros, medios de verificación, informes mensuales de actividades y listado de beneficiarios de cada una de las AMER, para conformar el POA.	100%	Finalizado
	Apoyé en el análisis, integración y sistematización de las metas físicas del Plan Operativo Anual -POA-, para posteriormente ingresarlo al SIPSE (Sistema de información, Planificación, Seguimiento y Evaluación).	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé en reunión mensual del Consejo de Coordinación Agrícola, Pecuario Departamental -COAPED- del MAGA, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de los talleres sobre los Lineamientos Estratégicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación 2024-2028, realizados tanto a nivel nacional como Regional.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron 32 cargas de datos, al Sistema de Información de mercado -SIM-, para verificación del registro de datos, como resultado de la consolidación de las planillas de monitoreo, en los 14 mercados de los municipios de Santa Rosa que realizan los Extensionistas de cada una de las AMER, a fin de dar cumplimiento al Manual de Normas y Procedimientos para Usuarios del Sistema Informático de información de Mercado (SIM).

Se realizaron 24 cargas de datos, al Sistema de Monitoreo de Cultivos -SMC-, para verificación del registro de datos, como resultado de los reportes recibidos por cada una de las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER-, que genera información oportuna, confiable y precisa de las diferentes fases fenológicas de cultivos de maíz, condiciones climáticas, entre otra información; rindiendo a la unidad de Planificación, mediante un correo electrónico de los posibles daños a cultivos.

Se logró el registro de 2309 posibles beneficiarios, de cada una de las AMER, quienes fueron ingresados mediante una aplicación (APP) con el objeto de integrarlos a la nueva contratación del Seguro para Pequeños Agricultores, para el año 2024-2025; así como la coordinación para la firma de consentimientos y el certificado del seguro agrícola, de la anterior contratación con aseguradora del Crédito Hipotecario Nacional -CHN-.

Se realizaron 8 cargas al Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- las metas mensuales de cada una de las AMER, como es en Hogar Rural, Manejo Agrícola y Manejo Pecuario e Hidrobiológico, conformando carpetas por municipio, que constaron de: listado de beneficiarios, medios de verificación, actividades diarias e informe físico financiero; consolidándolo en un solo informe para dar cumplimiento al ingreso de las metas físicas al Sistema de información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE-.

Se logró la carga de 17,118 metas físicas para la formulación del Plan Operativo Anual -POA- 2025 y Plan Operativo Multianual -POM- 2024-2028, al sistema Drive proporcionado por Planificación. Las metas fueron consolidadas según la información proporcionada por las 14 Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER-, así como la carga de insumos que serán necesarios para el cumplimiento de dichas metas, para mejoramiento de Hogar Rural, Manejo Agrícola, Manejo Pecuario e Hidrobiológico, Prácticas de conservación de suelos y Promotores voluntarios capacitados.

Se logró la consolidación de 8 reportes diarios (uno mensual) de todo el personal de las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER-, entre ellos, Educadoras para el Hogar (EH), técnicos de apoyo y Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario y Rural -EDAR-, de la Sede Departamental de Santa Rosa, con el fin de contar con información oportuna y la respectiva evidencia (imagen) sobre el cumplimiento de sus metas establecidas.

Se logró la actualización de 8,659 integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, de las 14 Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- validados por Registro Nacional de Personal -RENAP-, con el fin de contar con datos precisos y oportunos de los beneficiarios de capacitaciones, proporcionadas por el equipo técnico y extensionistas en las diferentes comunicades que conforman los CADER.

Se logró la participación en 8 reuniones ordinarias (una mensual) del Consejo de Coordinación Agrícola, Pecuario Departamental -COAPED- del MAGA, Santa Rosa con el objetivo de presenciar las presentaciones de actividades relevantes realizadas; así como las actividades por realizar en los siguientes períodos, para el departamento de Santa Rosa.

Se logró la elaboración de 1 informe ejecutivo sobre el taller dirigido a los Extensionistas para el Desarrollo Rural - EDAR-, de cada una de las Agencias Municipales Rural -AMER- en la Sede Departamental MAGA Santa Rosa, con el fin de replicar los Lineamientos Estratégicos de "UNA NUEVA SIMBRA PARA EL AGRO EN GUATEMALA" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación 2024-2028.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)



Greyfi Oneyda Granados Alfaro

DPI: 1591 44965 0610

Celular: 5556 1446

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F)

Ing. Agr. MSc. Enrique Ortiz Alfaro
Jefe Departamental
Sede MAGA Santa Rosa



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

